

VACATURE - Beleidsmedewerker directie CLB

CLB GO! Gent

Wil jij mee bouwen aan een kwaliteitsvolle en doelgerichte CLB-werking? Ben je analytisch sterk, werk je graag samen met mensen en krijg je energie van verbeteren, structureren en helder communiceren? Dan ben jij misschien onze nieuwe **beleidsmedewerker**.

Wat doe je?

Je werkt, in nauwe samenwerking met de directeur en collega's, aan een sterke, transparante en kwaliteitsvolle CLB-werking. Je ondersteunt medewerkers, bewaakt processen en zet data om in inzichten die richting geven aan beleid.

Je takenpakket is gevarieerd en maatschappelijk relevant:

Coaching en ondersteuning van medewerkers

- Je draagt bij aan een open feedbackcultuur en heldere taak- en rolafspraken.
- Je coördineert samen met de directeur de dagelijkse werking van het CLB-team.
- Je coacht medewerkers en teams bij het werken volgens afgesproken processen en kwaliteitscriteria.

Bewaken en verbeteren van processen

- Je ondersteunt de uitbouw van kwaliteitszorg en vertaalt kwaliteitskaders naar concrete toepassingen.
- Je beheert documenten en zorgt voor heldere, gebruiksvriendelijke interne afspraken.
- Je bewaakt naleving van preventie- en privacywetgeving en helpt verbetermaatregelen formuleren.

Datagestuurd beleid

- Je monitort, analyseert en interpreteert gegevens (o.a. LARS; onderwijsdata, eigen registraties) en maakt ze begrijpelijk voor het team.
- Je vertaalt data, feedback en observaties naar heldere beleidsaanbevelingen.
- Je ondersteunt de directeur bij het opstellen van jaarverslagen en beleidsdocumenten.

Netwerking

- Je vertegenwoordigt het CLB in relevante netwerken en overlegmomenten.
- Je koppelt informatie terug naar collega's en vertaalt externe evoluties naar de praktijk.

Wie ben je?

› **Je bent iemand die...**

- gelooft in kwaliteitsvol werken, continu verbeteren en transparante samenwerking;
- gegevens helder kan analyseren, samenvatten en presenteren;
- communicatief sterk is: actief luistert, rake vragen stelt en helder formuleert;
- organisatorisch sterk is en overzicht bewaart over processen;
- mensgericht werkt: procedures dienen om mensen te ondersteunen, niet andersom;
- zelfstandig kan werken én goed kan afstemmen in team.

› **Jij hebt...**

- een bachelor of master diploma (of gelijkwaardig door ervaring);
- sterke digitale vaardigheden (Excel, basis data-analyse is een plus, opleiding mogelijk);
- interesse in kwaliteitszorg, beleidsprocessen en datagedreven werken;
- basiskennis of interesse in GDPR (opleiding voorzien);
- bij voorkeur ervaring in onderwijs, welzijnssector of beleidsmatige context;
- een rijbewijs B (verplaatsingen tussen scholen).

Wat bieden wij?

- Voltijds contract onbepaalde duur (met proeftijd). Snelle indiensttreding mogelijk.
- Flexibele werkorganisatie met mogelijkheid tot telewerk.
- Een boeiende, maatschappelijk relevante functie in volle ontwikkeling.
- Barema volgens GO!/overheid – relevante anciënniteit wordt meegeteld.
- Ruimte voor opleiding, coaching en professionalisering.
- Een warm team binnen een CLB dat inzet op samen kansen creëren.
- werkgsm, woon-werkvergoeding, dienstverplaatsingen, verlofregeling volgens de geldende regels.

Plaats van tewerkstelling

CLB GO! Gent - Schoonmeersstraat 26, 9000 Gent (met verplaatsingen naar scholen in ons werkingsgebied).

Interesse?

Bezorg je motivatiebrief en CV t.e.m. 22/03/2026 aan **Saida Ouchan, directeur**, saida.ouchan@clbgent.be
De geselecteerde kandidaten zullen uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek op 23/03/2026 en 24/03/2026.